

## Wat vraagt de GGD en wat vragen wij?

## Wat moet in uw gastoudermap aanwezig zijn?

## De onderstaande nummering staat ook op de Tabbladen in de gastoudermap.

1. U heeft kennis van de inhoud van ons **Pedagogisch Beleidsplan** inclusief de protocollen. Dit beleidsplan staat ook op de website van [www.oostnederlandregelt.nl](http://www.oostnederlandregelt.nl)  
Het Pedagogisch Beleidsplan is de basis voor uw handelen en omgang met kinderen.
2. U moet weten dat er in ons Pedagogisch Beleidsplan **4 hoofdprincipes** centraal staan die zeer belangrijk zijn in de opvoeding:
  - Het kind moet zich veilig voelen;
  - Het kind moet zijn mogelijkheden (=competenties) kunnen ontwikkelen;
  - Het kind moet sociale vaardigheden kunnen ontwikkelen;
  - Het kind moet zich normen en waarden eigen kunnen maken.De uitwerking van deze principes in activiteiten vindt u op onze website onder Info en Documenten.
3. U bent op de hoogte van het "Protocol bij ( vermoeden ) Kindermishandeling" en de **meldcode kindermishandeling** die onderdeel zijn van ons Beleidsplan. Deze staan ook op onze website. Het is belangrijk dat u signalen van kindermishandeling herkent. In voorkomende gevallen neemt u contact op met ons en/of **Veilig Thuis 0800-2000**. Verder bent u op de hoogte van de sociale kaart met gegevens.
4. **De Sociale Kaart**
5. U heeft een origineel van de **Risico Inventarisatie Veiligheid en Gezondheid (RIE)**. Deze RIE wordt jaarlijks door ons afgenomen op het oppasadres. Er is een plan

- van aanpak waarin de acties worden vermeld. Houdt u zich goed aan het bestrijden van de gesignaleerde risico's. Zeer belangrijk: schoonmaakmiddelen e.d hoog opslaan; enz
- 6 U heeft verslagen van de jaarlijkse **evaluatiegesprekken** en overige documenten, zoals de notities over deskundigheidsbevordering en training on the job.
  - 7 U heeft een formulier **ongevallenregistratie**. Mocht er een ongeval plaatsvinden dan vult u dit formulier in en stuurt een kopie naar Gastouderbureau Oostnederland. Uiteraard vragen wij bij bezoeken naar dit formulier.
  - 8 U heeft een formulier **medicijngebruik**. U vult dit in samen met de ouder en stuurt ons een getekende kopie.
  - 9 Er is een protocol **achterwacht**. De wetgeving stelt dat er bij opvang van 4 of meer kinderen iemand moet zijn die in voorkomende gevallen de dienst kan overnemen. Dit hoeft geen geregistreerde gastouder te zijn, echter het moet wel iemand zijn die aan de eisen voor gastouderopvang voldoet. In geval van ziekte mag max. 3 maanden gebruik worden gemaakt van een achterwacht.
  - 10 Leg alle documenten die u heeft voor gastouderopvang bij elkaar en bewaar die op het oppasadres. Het is handig om ze in een map op te bergen. U hoeft dan niet te zoeken. Uw diploma of certificaat, **uw VOG**, indien relevant de **VOG van partner/kinderen** boven 18 jaar, uw **EHBO diploma** en een geldig **identiteitsbewijs**
  11. De oppaslocatie moet altijd **rookvrij** zijn. Ook op de dagen dat het kind er niet is. Let hier goed op! De GGD keurt locaties af welke niet alle dagen rookvrij zijn.
  12. Per verdieping/vluchtroutes waar een kind wordt opgevangen moet een **rookmelder** zijn.
  - 13 De GGD controleert nauwkeurig. Zorg dat uw huis er **fris en netjes** uit ziet. Berg rommel en speelgoed zo goed mogelijk op. Laat geen zaken slingeren of bijv. sokken op de trap liggen.

Mochten er nog vragen zijn naar aanleiding van het bovenstaande of twijfelt u over zaken, neem dan contact met ons op: 06 – 255 635 76

Gastouderbureau Oostnederland.  
[www.oostnederlandregelt.nl](http://www.oostnederlandregelt.nl)